**CSU11-Manter Responsável**

**Seção**: Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 75 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | O ator pode adicionar, consultar, editar ou remover os dados do Responsável. |
| **Ator Primário** | Assistente Social |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | A assistente social fez a rotina de autenticação no sistema conforme CSU01-Autenticar Usuário. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| Caso a opção seja:  a) Cadastro: Ver Seção Cadastrar Responsável  b) Consulta: Ver Seção Consultar Responsável  c) Remoção: Ver Seção Remover Responsável  d) Alteração: Ver Seção Alterar Responsável | |

# Seção: Cadastrar Responsável

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Registar os dados da Responsável em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ao acessar o sistema, o ator pressiona botão “Gerenciamento”. (Tela xxxx). 2. Ator pressiona a opção “Responsável”. (Tela xxxx). 3. Ator clica no botão “Novo Responsável” (Tela xxxx). 4. Sistema exibe formulário para cadastar dados do Responsável (Tela xxxx) 5. Ator informa os dados. 6. Ator pressiona botão “Salvar”. 7. Sistema verifica validade dos dados conforme DD- Responsável. 8. Sistema grava dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 5:** Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 7**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” (Pop-Up xxxx) e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 4. | |

# Seção: Consultar Responsável

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Consulta os dados de uma Responsável registrado. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ao acessar o sistema, o ator pressiona botão “Gerenciamento”. (Tela xxxx). 2. Ator pressiona a opção “Responsável”. (Tela xxxx). 3. Ator informa dados para busca. 4. Ator pressiona na lupa. 5. Sistema exibe todos os dados da busca (Tela xxxx). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 5:** Ator pressiona o botão “Excluir”. Ver Seção Remover Responsável.  **Passo 5:** Ator pressiona o botão “Alterar”. Ver Seção Alterar Responsável.  **Passo 5:** Ator pressiona botão “Voltar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |

# Seção: Remover Responsável

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Remove dados da Responsável do meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ao acessar o sistema, o ator pressiona botão “Gerenciamento”. (Tela xxxx). 2. Ator pressiona a opção “Responsável”. (Tela xxxx). 3. Ator informa dados para busca. 4. Ator pressiona na lupa. 5. Sistema exibe todos os dados da busca (Tela xxxx). 6. Ator pressiona o botão “Excluir” e o sistema exibe a mensagem “Deseja realmente excluir a Responsável?” (Pop-Up xxxx). 7. Ator confirma remoção. 8. Sistema exclui os dados do responsável do meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 7:** Ator não confirma a remoção. Retorna ao passo 5 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 8:** Responsável consultado não pode ser excluído. Sistema exibe mensagem “A Responsável não pode ser excluído.” (Pop-Up xxxx). Retorna ao Passo 5 da Seção Principal. | |

# Seção: Alterar Responsável

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Altera os dados do Consulta e insere em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ao acessar o sistema, o ator pressiona botão “Gerenciamento”. (Tela xxxx). 2. Ator pressiona a opção “Responsável”. (Tela xxxx). 3. Ator informa dados para busca. 4. Ator pressiona na lupa. 5. Sistema exibe todos os dados da busca (Tela xxxx). 6. Ator clica em alterar. 7. Sistema exibe formulário com as atuais dados do Responsável (Tela xxxx). 8. Ator informa alterações. 9. Ator pressiona botão “Salvar”. 10. Sistema verifica validade dos dados conforme DD-Responsável. 11. Sistema atualiza dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 8:** Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna ao passo 5 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 10:** Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” (Pop-Up xxxx) e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 8. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 16/03/2024 | Pedro Henrique | Criação do Caso de Uso |
| 14/08/2024 | Jonatha | Criação da seção Cadastrar Responsável |
| 15/08/2024 | Guilherme | Criação das seções Alterar, Remover e Consultar Responsável |
| 16/08/2024 | Igor | Alteração na seção “Remover Responsável” e adição de referências de protótipos. |
| 30/08/2024 | Jonatha | Atualização e melhoria da descrição do caso de uso. |